

A) il rilascio dell’Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipo:

A) posteggio fisso B) mercatino settimanale C) itinerante

per l’attività da svolgersi in via _____ n° _____

mediante:

struttura fissa struttura mobile autonegozio

B) il subingresso all’Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche n° _____

del _____ di tipo:

A (posteggio fisso) B) mercatino settimanale C) itinerante

a titolo di : Compravendita Successione Donazione Affitto d’Azienda

per l’attività da svolgersi in via _____ n° _____

già intestata a : _____

Data _____

Firma del titolare o legale rappresentante

DA COMPILARE A CURA DEL CEDENTE

<p>Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____</p> <p>titolare della ditta omonima/ rappresentante legale della società _____</p> <p>titolare dell’Autorizzazione di commercio su aree pubbliche n° _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA</p> <p>di essere in regola con i pagamenti della TOSAP</p> <p style="text-align: right;">FIRMA</p> <p>_____</p>
--

=====

Spazio riservato all’ufficio

Protocollo	Note
------------	------

Modulo 5	<i>Commercio su Area Pubblica</i> <i>L.R. 18/95, L.R. 2/96 e 28/99</i>	2/3
---------------------	---	------------

Documentazione da allegare:

- Fotocopia di un documento
- Certificato o autocertificazione della residenza;
- Certificato o autocertificazione dello Stato di famiglia;
- Certificato di iscrizione al REC o abilitazione professionale (per settore alimentare);
- Atto costitutivo (in caso di società);

PER IL SUBINGRESSO

- Atto di cessione dell'Azienda in originale o copia conforme autenticata dal notaio;
- Copia licenza del cedente (in caso di smarrimento denuncia in originale redatta dagli organi competenti);
- Copia permesso di soggiorno in corso di validità (per extracomunitari)
- Nei casi di successione a causa di morte occorre presentare: certificato di morte - atto di rinuncia di altri eventuali eredi redatto da notaio – in caso di eredi minori apposita autorizzazione del Giudice Tutelare.
- Bollettini TOSAP pagati dal cedente negli ultimi 5 anni.

NEL CASO DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA DI TIPO A (COMMERCIO FISSO) SVOLTA IN UNA STRUTTURA FISSA, allegare

A) grafici progettuali in n° 11 copie, contenenti:

1. corografia in scala 1:2.000 con stralcio del P.R.G.;
2. estratto di mappa catastale con evidenziata la zona interessata e le ditte delle proprietà confinanti;
3. planimetria aggiornata della zona (stato di fatto) scala 1:500 estesa per un raggio di 40 metri, dalla quale risulti l'orientamento e toponomastica, quote altimetriche e planimetriche del terreno, ubicazione della proprietà oggetto dell'intervento, le altezze e le distanze degli edifici circostanti, i distacchi da confini di proprietà e da strade;
4. planimetria di progetto del lotto in scala 1:200, orientata ed estesa all'intero lotto, contenente l'andamento altimetrico dell'area, la precisa ubicazione delle opere progettate (quote, distacchi, misure), l'indicazione degli spazi destinati a parcheggio coperto o scoperto, le opere di sistemazione dell'area (tipo di recinzione, elementi di arredo, pavimentazioni, percorsi e accessi pedonali e carrabili), estremi di approvazione di eventuale piano attuativo del quale il lotto faccia parte;
5. sezioni e profili del terreno in scala 1:200;
6. planimetria dei servizi a rete in scala 1:200, contenente il tracciato, l'indicazione della profondità e delle caratteristiche tecniche del sistema di distribuzione ed allaccio dell'acqua, dell'energia elettrica, del telefono, della pubblica illuminazione,

Modulo 5	<i>Commercio su Area Pubblica</i> <i>L.R. 18/1995, L.R. 2/96 e 28/99</i>	3/3
---------------------	---	------------

7. dello smaltimento e depurazione delle acque bianche e nere e di eventuali scarichi industriali;
8. piante di progetto in scala 1:100, relative ai singoli piani dell'edificio, entro e fuori terra, delle fondazioni, dei sottotetti e delle coperture con l'indicazione della dimensione complessiva dell'opera, della destinazione d'uso dei locali, le misure lineari e di superficie netta, i vani scale, i vani ascensore, l'ingombro degli impianti e servizi igienici, le canne fumarie, le condotte di ventilazione e scarico, lo spessore delle pareti, ed inoltre l'indicazione, nella pianta delle coperture, delle pendenze, gronde e volumi tecnici;
9. sezioni di progetto in scala 1:100 in numero non inferiore a due (di cui una almeno in corrispondenza dei vani scale), con l'indicazione delle altezze nette dei piani, lo spessore dei solai, dei vespai e delle coperture, l'altezza delle parti al di sopra della linea di gronda, l'ingombro dei volumi tecnici e degli elementi aggettanti;
10. prospetti di tutte le facciate principali in scala 1:100 con l'indicazione delle quote con riferimento alla linea del terreno naturale e modificato, le aperture, i rivestimenti, scarichi e pluviali se in vista, balaustre, cornicioni e gronde, altri elementi di finitura e loro coloriture;
11. progetto legge 46/90 (impianti tecnologici) e relazione d'accompagnamento se dovuti, o dichiarazione se non necessita;
12. progetto legge 10/91 (contenimento consumi energetici) e relazione d'accompagnamento se dovuti, o dichiarazione se non necessita;
13. progetto legge 13/89 (disposizioni sull'abbattimento delle barriere architettoniche) e relazione d'accompagnamento se dovuti, o dichiarazione se non necessita;
14. computo dei volumi previsti e verifica della compatibilità con lo strumento urbanistico vigente;

B) dettagliata relazione tecnica in n° 11 copie, contenente:

1. l'azonamento urbanistico di riferimento e relative norme tecniche di attuazione;
2. le caratteristiche tipologiche dell'opera (destinazione d'uso, tipo edilizio, numero dei piani ecc.);
3. le caratteristiche tecnico-costruttive (materiali e tecniche impiegati);
4. le caratteristiche degli impianti (idrico, elettrico, telefonico, smaltimento dei rifiuti, ecc.);
5. le caratteristiche delle finiture (rivestimenti, pavimenti, coloriture ecc.);
6. superficie catastale e reale dell'area;
7. superficie territoriale (St);
8. superficie fondiaria (Sf);
9. superficie coperta (Sc);
10. superficie utile (Su) e volume complessivo (Vc);
11. superficie utile abitabile (Sau);
12. superficie non residenziale (Snr);
13. superficie complessiva (Sc);
14. superficie per attività commerciali, direzionali, turistiche (Sat);
15. distanze dai confini, dalle strade, dai confini di zona, dagli edifici esistenti e di progetto;
16. altezza delle fronti (Hf) e/o altezza dell'edificio (H);

C) documentazione fotografica dello stato di fatto;

D) Titolo di proprietà dell'area in cui insiste l'immobile in copia autenticata